

SIHTASUTUSE A. H. TAMMSAARE MUUSEUM VARGAMÄEL
PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutuse nimi on **Sihtasutus A. H. Tammsaare Muuseum Vargamäel** (edaspidi “Sihtasutus”).
2. Sihtasutuse asutajad on Eesti Vabariik, kelle nimel teostab asutajaõigusi Kultuuriministeerium, ning Albu vald.
3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Järva maakond, Albu vald, 73416 Vetepere küla.
4. Sihtasutus on muuseum muuseumiseaduse mõttes.
5. Sihtasutusel on oma pitsat, pangaarve, eelarve, logo ja tunnuslause.
6. Sihtasutuse tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik.
7. Oma tegevuses juhindub Sihtasutus Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, käesolevast põhikirjast ning nõukogu ja juhatuse otsustest.

II SIHTASUTUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE TEED

8. Sihtasutuse eesmärgiks on A. H. Tammsaare loomingulise pärandi uurimine ja tutvustamine, tingimuste loomine kultuuriväärtuste taastamiseks, hoidmiseks, kogumiseks, uurimiseks ja säilitamiseks ning üldsusele teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel nende vahendamise võimaldamine, samuti kultuuriürituste korraldamine oma majandustegevuse, investeringute ja ettevõtluse kaasamise ning toetuste ja annetuste kaudu ning Sihtasutuse kasutuses oleva vara haldamine ja arendamine. Sihtasutus arvestab oma eesmärkide saavutamisel muu hulgas laste ja puuetega inimeste vajadusi.
9. Oma põhieesmärkide saavutamisel on Sihtasutuse põhiülesanded:
 - 1) A. H. Tammsaare elu ja tegevuse ning kirjandusliku ja vaimse pärandi uurimine, sellega seonduva kogumine, säilitamine ja tutvustamine koostöös Tallinna Linnamuuseumi A. H. Tammsaare Muuseumiga ja Eesti Kirjandusmuuseumiga;
 - 2) nimetatud valdkondades teadus-, õppe- ja uurimistöö korraldamine;
 - 3) A. H. Tammsaare sünnikodu hoonete ja nende lähiümbruses paiknevate kultuurilooliste ja looduskaitsete paikade säilitamine, eksponeerimine ning tutvustamine;
 - 4) sihtasutusele kasutada antud muuseumikogu eesmärgipärane hoidmine ja täiendamine ning selle läbitöötamise, sihipärase kasutamise ning vajadusel konserveerimise ja restaureerimise tagamine;
 - 5) ekspositsiooniosa laiendamine, muuseumi kompleksi kuuluvate hoonete restaureerimine;
 - 6) aastaringsetelt tegutseva kultuuri- ja puhkekeskuse väljaarendamine;
 - 7) tingimuste loomine sihtasutuse personali arenguks.

III SIHTASUTUSE JUHTIMINE

10. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
11. Sihtasutuse organite liikmetel ei tohi olla isiklikku huvitatust Sihtasutuse poolt jagatavate hüvede saamiseks. Hüvide konflikti korral, samuti kui otsustatakse Sihtasutuse organi liikme ja Sihtasutuse vahelise tehingu teostamise või tema vastu kohtuvaidluse alustamise või lõpetamise küsimust, Sihtasutuse organi liige ei osale vastava küsimuse otsustamisel ega hääleta selles küsimuses.
12. Sihtasutuse juhatus määratakse asutamisoatsusega. Juhatusesse muudatuste tegemise ja juhatusesse tagasikutsumise otsustab Sihtasutuse nõukogu (edaspidi „nõukogu“).
13. Sihtasutuse tegevust juhib ja Sihtasutust esindab 1-liikmeline juhatus (edaspidi „juhataja“). Juhataja volitused kestavad 5 (viis) aastat.
14. Juhatajaks ei või olla isik:
 - 1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 3) kellel on ärikeeld;
 - 4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 5) keda on majanduslasel, ametialasel või varavastase kuriteo eest karistatud;
 - 6) kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihüvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituruse seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
15. Punkti 14 alapunktides 1-4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Punkti 14 alapunktis 5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.
16. Juhatajal on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes. Juhataja vastutab oma kohustuste rikkumisega Sihtasutusele tekitatud kahju hüvitamise eest. Juhatusesse liikmel on õigus määrata enda ajutise eemalviibimise ajaks (lähetus, puhkus jne) esindaja volikirja alusel. Volikirjas määratakse muu hulgas volituse ulatus ja ajaline kehtivus ning see kooskõlastatakse eelnevalt kirjalikult nõukogu esimehega.
17. Sihtasutuse tegevuse korraldamiseks ja juhtimiseks juhataja:
 - 1) esindab Sihtasutust ja tagab selle majandustegevuse;
 - 2) võtab tööle ja vabastab töölt Sihtasutuse töötajad ning määrab nende palgatingimused;
 - 3) korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;
 - 4) valmistab ette Sihtasutuse finantsplaani oma jooksva eelarveaasta, sellele eelnenud eelarveaasta ja järgneva nelja eelarveaasta kohta;
 - 5) valmistab ette Sihtasutuse tasakaalus eelarve projekti, mis peab vastama Sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele;

- 6) peab läbirääkimisi, sõlmib lepinguid ning kindlustab ja korraldab lepingute täitmise;
 - 7) kinnitab piletihinnad ja Sihtasutuse poolt osutatavate muude teenuste hinnad;
 - 8) teostab Sihtasutuse käesoleva põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks vajalikke muid tehinguid;
 - 9) täidab käesolevast põhikirjast tulenevaid muid ülesandeid.
18. Nõukogu võib delegeerida juhataja pädevusse kõigi Sihtasutuse tegevust puudutavate küsimuste otsustamise sellises mahus, mis ei ole seadusega antud nõukogu pädevusse.
 19. Juhataja peab järgima Sihtasutuse juhtimisel nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad Sihtasutuse igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhataja teha ainult nõukogu nõusolekul. Juhataja peab andma nõukogu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ning esitama nende nõudel vastava aruande.
 20. Juhataja peab esitama nõukogule kord kolme kuu jooksul kirjaliku aruande Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama viivitamatult Sihtasutuse majandusliku seisundi muudest olulisest halvenemisest ja Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
 21. Nõukogu võib juhataja igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatajaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
 22. Juhatajale maksatava tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.
 23. Juhatajale võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhataja täidab lisaks juhataja ülesannetele muid Sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.
 24. Juhatajale võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatajale eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.
 25. Juhatajale võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhataja tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
 26. Nõukogu moodustavad asutajate poolt määratud nõukogu liikmed. Nõukogu on 5-liikmeline. Nõukogu liikmete arvu määramisel tuleb lähtuda Sihtasutuse eesmärkidest, varade mahust ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada nõukogu ülesannete efektiivne täitmine Sihtasutuse tegevuse kavandamisel, korraldamisel ja juhataja tegevuse üle järelevalve teostamisel. Nõukogu liikmete määramisel lähtutakse põhimõttest, et Eesti Vabariik määrab 2 (kaks) liiget, kellest üks määratakse kultuuriministri ja teine rahandusministri ettepanekul, ning Albu vald määrab 3 (kolm) nõukogu liiget.
 27. Nõukogu liikmeks ei või olla:
 - 1) füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus ega ole Sihtasutuse kaasasutaja;
 - 2) täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole Sihtasutuse kaasasutaja;

- 3) isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui Sihtasutus ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole Sihtasutuse kaasasutaja;
 - 4) Sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on Sihtasutuse kaasasutaja.
 - 5) isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 6) isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 7) isik, kellel on ärikeeld;
 - 8) isik, kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 9) isik, keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
 - 10) isik, kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
28. Punkti 27 alapunktides 5-8 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist. Punkti 27 alapunktis 9 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.
29. Nõukogu liikmete volituste tähtaeg on 5 (viis) aastat.
30. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
31. Nõukogu:
- 1) kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab selle juhtimist ja teostab järelvalvet juhataja tegevuse üle;
 - 2) esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatajaga;
 - 3) kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks Sihtasutuse aastased tegevuseesmärgid ning juhendub nende elluviimisel avatud ja demokraatliku ühiskonna põhimõtetest;
 - 4) kinnitab Sihtasutuse finantsplaani oma jooksva eelarveaasta, sellele eelnenud eelarveaasta ja järgneva nelja eelarveaasta kohta ning esitab selle Rahandusministeeriumile 1. märtsiks;
 - 5) kinnitab Sihtasutuse, majandusaasta eelarve, -aruande, - tegevuskava;
 - 6) otsustab juhatuse koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse tagasikutsumise;
 - 7) määrab Sihtasutuse juhataja tasu suuruse ning sõlmib juhatajaga lepingu;
 - 8) kinnitab Sihtasutuse vara kasutamise ning varaga tehingute tegemise korra;
 - 9) annab juhatajale nõusoleku lepingute sõlmimiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb osaluse omandamine või lõppemine äriühingus, kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine, laenude võtmine;
 - 10) annab nõusoleku Sihtasutuse poolt loodavate äriühingute asutamiseks ja lõpetamiseks,
 - 11) kehtestab nõukogu töökorra.
32. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogu liikmetel õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ja kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele, käesolevale põhikirjale ja juhataja otsustele.

33. Nõukogu liikmetele tasu määramise otsustavad asutajad ühiselt. Sihtasutuse nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Sihtasutuse nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses. Sihtasutuse nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist. Kui punktis 38 nimetatud kohustusi ei täideta, võivad asutajad ühiselt otsustada tasu maksmise peatamise nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustusi ei täidetud. Nõukogu liikme põhjendatud kulusid võib hüvitada, kui see on teiste nõukogu liikmete poolt eelnevalt kooskõlastatud kirjalikult taasesitatavas vormis ning eelarve vahendite olemasolul. Nõukogu liikmega töövõtulepingu või muus vormis tasustatud töösuhte alustamiseks on vaja eelnevalt kõigi nõukogu liikmete kirjalikult taasesitatavas vormis antud nõusolekut.
34. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi asutaja oma otsusega põhikirjas sätestatud nõukogu liikme kohtade jaotuse kohaselt asutajate vahel. Asutaja võib tema poolt määratud nõukogu liikme igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjustest.
35. Nõukogu liikmest tagasiastumiseks esitab nõukogu liige tema määranud asutajale kirjaliku avalduse. Asutaja teavitab nõukogu liikme tagasikutsumisest ja uue liikme määramisest nõukogu ja juhatajat.
36. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 (üks) kord 3 (kolme) kuu jooksul nõukogu poolt määratud ajal ja kohas. Nõukogu liikmetele teatatakse kirjalikult koosolekute toimumise ajast, kohast ja päevakorrast koos arutamisele tulevate küsimuste materjalidega ette vähemalt 2 (kaks) nädalat enne koosoleku toimumist. Asutajatel on õigus saada informatsiooni nõukogu päevakorra kohta ning tutvuda nõukogu koosoleku protokolliga.
37. Erakorralise koosoleku võib igal ajal kokku kutsuda audiitori, nõukogu esimehe, nõukogu liikme või juhataja kirjalikul nõudel. Selles ettepanekus peab olema näidatud koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ring. Teade erakorralise koosoleku toimumisest saadetakse lihtkirjana posti teel või elektrooniliselt e-posti teel igale nõukogu liikmele tema poolt näidatud aadressil vähemalt 7 (seitse) päeva enne koosoleku toimumise aega.
38. Nõukogu esimees on kohustatud esitama asutajaõiguste teostajatele ja rahandusministrile:
 - 1) nõukogu koosoleku päevakorra vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne koosoleku toimumist ja protokoll koopia koos koosoleku materjalidega 1 (ühe) kuu jooksul pärast nõukogu koosoleku toimumist;
 - 2) nõukogu otsuse vastuvõtmise korral koosolekut kokku kutsumata nõukogu otsuse eelnõu samal ajal selle väljasaatmisega nõukogu liikmetele ja hääletusprotokoll või hääletustulemused 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast hääletamist.
39. Iga nõukogu koosolek protokollitakse. Protokoll peab sisaldama nõukogu otsuseid ning selle ära kirjad peavad olema kättesaadavad kõigile nõukogu liikmetele. Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija ja koosolekust osavõtnud nõukogu liikmed. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Protokoll peab vastama valdkonna eest vastutava ministripoolt sihtasutuse nõukogu protokoll suhtes kehtestatud nõuetele.
40. Nõukogu koosolekut juhatab nõukogu esimees, esimehe eemalviibimisel aga tema poolt määratud teda asendav nõukogu liige, viimase puudumisel nõukogu vanim liige.

41. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
42. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl või teda asendava nõukogu liikme hääl. Kinnisvaraga või registrisse kantud vallasvaraga seotud otsused on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

IV SIHTASUTUSE VARA

43. Sihtasutus vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu talle kuuluva varaga. Sihtasutuse vara moodustub muuhulgas:
 - 1) asutamisel üle antud varast;
 - 2) eraldistest riigieelarvest;
 - 3) eraldistest Albu valla eelarvest;
 - 4) fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 5) varalistest annetustest;
 - 6) tulust muuseumi heaks korraldatavalt üritustelt;
 - 7) tulust teenuste ja kaupade müügist;
 - 8) muudest laekumistest, mis on vajalikud Sihtasutuse põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
44. Sihtasutusele vara vastuvõtmist korraldab juhataja, kes informeerib üleantavast varast nõukogu. Sihtasutuselt üleantav raha kantakse Sihtasutuse pangaarvele. Mitterahalised eraldised hinnatakse ekspertiisi- või hindamisaktiga, mis tellitakse vastavaid eriteadmisi ja -oskusi omavatel hindamisteenuseid pakkumatelt isikutelt. Vara antakse Sihtasutusele üle vara üleandmise-vastuvõtmise akti alusel, millele kirjutavad alla vara üle andev isik või tema esindaja ja Sihtasutuse juhataja.
45. Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada ainult käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide täitmiseks. Sihtasutus osaleb, omandab ja võõrandab osalusi äriühingutes, asutab teisi sihtasutusi, ühineb teise sihtasutusega või jaguneb üksnes kõigi asutajate eelneva ühehäälse otsuse alusel. Sihtasutus võib võtta laenu ja sõlmida kapitalirendilepinguid üksnes kõigi nõukogu liikmete eelneva ühehäälse otsuse alusel. Sihtasutus osaleb üksnes äriühingus, mille tegevus on otseselt seotud Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutus võtab riigilt kinnisasja või hoonestusõiguse tasuta omandamise lepingus selle vara sihtotstarbelise kasutamise ja leppetrahvi maksmise kohustuse.
46. Finantseerija (annetuse tegija) võib määrata vahendite sihtotstarbelise kasutamise, kui see ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga ning nõuda vastavat aruannet.
47. Sihtasutusele tehtud sihtannetused jagab juhataja sihtannetuse tegija näidatud tingimustel ja korral.

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

48. Juhataja korraldab Sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele, koostab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
49. Juhataja esitab heakskiidetud aruanded möödunud majandusaasta kohta koos audiitori otsusega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemist. Nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates esitatakse Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on Sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa. Sihtasutuse asutajatel on õigus nõuda nimetatud aruannet ja ülevaadet tutvumiseks samal tähtajal.
50. Asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.
51. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
52. Sihtasutus on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise.
53. Sihtasutusel on audiitor, kelle nimetab nõukogu igakordse auditi teostamiseks.
54. Audiitorile tasu maksmise korra määrab nõukogu.

VI SIHTASUTUSE PÕHIKIRJA MUUTMINE JA SIHTASUTUSE LÕPETAMINE

55. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib asutaja või nõukogu muuta Sihtasutuse põhikirja üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.
56. Sihtasutus lõpetatakse:
 - 1) nõukogu otsusega;
 - 2) asutajate otsusega;
 - 3) kohtuotsusega;
 - 4) muul seaduses ettenähtud alusel.
57. Sihtasutus lõpetatakse riigi nõudmisel. Sihtasutust ei või lõpetada ilma riigi nõusolekuta.
58. Nõukogu võib Sihtasutuse põhikirja muuta üksnes siis, kui:
 - 1) kõik asutajad on välja langenud või
 - 2) asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele.
59. Sihtasutus lõpetatakse asutajate otsusel, kui selle poolt on kõik asutajad, järgmistel põhjustel:
 - 1) Sihtasutuse eesmärgi saavutamine on muutunud ebaotstarbekaks või võimatuks;
 - 2) Sihtasutus ei järgi seaduse ja käesoleva põhikirjaga kehtestatud nõudeid ning vaatamata nõukogule saadetud kirjalikele hoiatustele on selline rikkumine olnud kalendriaasta jooksul korduv;

- 3) Sihtasutus on kaotanud oma vara või vara Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks ilmselt ebapiisav ja piisava vara omandamine lähitulevikus on lähitulevikus ebatõenäoline.
60. Sihtasutuse vabatahtlikul lõpetamisel on likvideerijateks Sihtasutuse juhataja või nõukogu poolt selleks määratud isikud.
61. Sihtasutuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad kõik asutajad. Sihtasutuse likvideerimisel likvideerijad:
 - 1) lõpetavad Sihtasutuse tegevuse;
 - 2) avaldavad seaduses ettenähtud korras teate Sihtasutuse likvideerimise kohta;
 - 3) nõuavad sisse võlad, maksavad välja Sihtasutuse kohustused, realiseerivad võlausaldajate nõuete ulatuses Sihtasutuse varad.
62. Sihtasutuse tegevuse lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara asutajate vahel proportsionaalselt lähtudes asutaja poolt Sihtasutuse asutamisel ja Sihtasutuse tegevuse jooksul eraldatud vahendite suurusest ja üle antud varast.
63. Pärast Sihtasutuse varade likvideerimist esitavad likvideerijad avalduse Sihtasutuse kustutamiseks mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.
64. Likvideerijatel on kõik juhataja ja nõukogu õigused ning kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
65. Sihtasutuse ühinemine teiste sihtasutustega või jagunemine mitmeks sihtasutuseks toimub vastavalt seadusele. Sihtasutus ühendatakse teise sihtasutusega riigi nõudmisel. Sihtasutust ei või teise sihtasutusega ühendada ilma riigi nõusolekuta.